

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

на право получения финансовой поддержки в форме займов на пополнение оборотных
средств субъектов деятельности в сфере промышленности Кировской области
по собственной программе «Оборотный капитал»

г. Киров, 2026 г.

**Информационное сообщение
о проведении конкурсного отбора на право получения финансовой поддержки
в форме займов на пополнение оборотных средств субъектов деятельности в сфере
промышленности Кировской области по собственной программе
«Оборотный капитал»**

Некоммерческая организация «Государственный фонд развития промышленности Кировской области» (далее – Фонд) объявляет о проведении конкурсного отбора на предоставление финансовой поддержки в форме займа субъектам деятельности в сфере промышленности Кировской области по собственной программе «Оборотный капитал», в рамках реализации мероприятий государственной программы Кировской области «Промышленность», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 26.06.2025 № 324-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Промышленность».

Конкурсный отбор осуществляется на основании Стандарта Фонда «Условия и порядок отбора заявок для финансирования по собственной программе «Оборотный капитал», утвержденного решением Наблюдательного совета Фонда от 11.03.2026 (протокол № 69 от 11.03.2026) (далее – Стандарт), опубликованного на официальном сайте Фонда.

Информация об отборе, в том числе настоящее объявление о проведении конкурсного отбора, размещается на официальном сайте Фонда <https://frp.kirovreg.ru/> и на сайте министерства промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области (далее – министерство) <https://prom.kirovreg.ru/> в разделе «Главная», в подразделе «Новости».

1. Сведения об организаторе конкурса: наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Фонда

Организатором конкурсного отбора является Фонд.

Наименование (полное, сокращенное): Некоммерческая организация «Государственный фонд развития промышленности Кировской области», ФРП КО.

Местонахождение: 610000, г. Киров, Динамовский проезд, д. 4, офис 301 (3 этаж).

Почтовый адрес: 610000, г. Киров, Динамовский проезд, д. 4, офис 301 (3 этаж).

Режим работы:

понедельник-четверг с 08-30 час. до 17-30 час.;

пятница с 08-30 час. до 16-15 час.;

перерыв на обед с 12-00 час. до 12-45 час.;

суббота, воскресенье – выходные дни.

Адрес электронной почты: frpko_43@mail.ru

Номер контактного телефона: 8(8332) 78-28-38

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://frp.kirovreg.ru/>.

2. Сроки проведения конкурсного отбора

Дата и время начала подачи (приема) заявок – 19 марта 2026 года 08 часов 30 минут (по московскому времени).

Дата и время окончания подачи (приема) заявок – 06 апреля 2026 года 17 часов 30 минут (по московскому времени).

Подача заявителем заявки после даты и времени, определенных для подачи (приема) заявок является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе

3. Условия финансовой поддержки. Общая сумма разыгрываемых денежных средств

3.1. Финансовая поддержка в форме займа предоставляется победителям конкурсного отбора (единственному участнику).

3.2. Заявитель подает заявку без указания определенного лота, в которой содержится размер запрашиваемого займа в пределах значений минимальной и максимальной суммы займа: от 5 000 000 (пяти миллионов) рублей до 30 000 000 (тридцати миллионов) рублей (включительно).

3.3. Общая сумма разыгрываемых денежных средств составляет 40 000 000 (сорок миллионов) руб. 00 коп.

3.4. Общая сумма разыгрываемых денежных средств разделена на 5 лотов:

Лот 1 – 15 000 000 (пятнадцать миллионов) руб. 00 коп.;

Лот 2 – 10 000 000 (десять миллионов) руб. 00 коп.;

Лот 3 – 5 000 000 (пять миллионов) руб. 00 коп.;

Лот 4 – 5 000 000 (пять миллионов) руб. 00 коп.;

Лот 5 – 5 000 000 (пять миллионов) руб. 00 коп.

3.5. Срок возврата займа составляет не более 12 (двенадцати) месяцев.

3.6. Процентная ставка по займу составляет 12 (двенадцать) процентов годовых.

Для участников Федерального проекта «Производительность труда» или регионального проекта «Производительность труда (Кировская область)» процентная ставка по займу составляет 10 (десять) процентов годовых.

3.7. Цель займа: заем может быть направлен исключительно на пополнение оборотных средств заявителя.

3.8. Средства, полученные от Фонда, не могут быть направлены на:

- осуществление финансовых вложений и приобретение финансовых инструментов;
- капитальные вложения (приобретение основных средств, земельных участков, строительство зданий, сооружений, коммуникаций);
- погашение займов / кредитов и процентов по ним;
- погашение платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);
- распределение прибыли (создание фондов, выплата дивидендов, выкуп долей участников в уставном/складочном капитале).
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке сырья и комплектующих изделий.

3.9. Наличие обязательства со стороны заявителя о предоставлении обеспечения возврата займа, отвечающего требованиям Стандарта и Стандарта Фонда «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов по собственным программам» № СФ-12 (далее – Стандарт № СФ-12).

3.9.1. По данной программе финансирования в качестве основного обеспечения не может быть принято поручительство юридического и/или физического лица. Данный вид обеспечения является дополнительным.

3.9.2. Обеспечение, принимаемое Фондом по финансируемым заявкам, оценивается на предмет достаточности и качества.

3.9.3. Решение о видах и объеме (изменении вида или объема) обеспечения принимает Наблюдательный совет Фонда.

3.9.4. Основным обеспечением исполнения обязательств по займам, предоставляемым по Стандарту, являются:

1) Независимые гарантии кредитных организаций (соответствующих критериям оценки устойчивости финансового положения в соответствии с требованиями Стандарта Фонда № СФ-12).

2) Гарантии и поручительства АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», региональных фондов содействия кредитованию (гарантийные фонды, фонды поручительств), АО «МСП Банк».

3) Залог имущества и имущественных прав (за исключением имущества, перечисленного в Приложении № 3 к Стандарту Фонда № СФ-12):

- недвижимое имущество (недвижимость (кроме жилой) промышленная, коммерческая, земельные участки, права долгосрочной аренды на земельные участки, на которых расположены предлагаемые в залог объекты недвижимости);
- движимое имущество (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, за исключением оргтехники).

3.9.5. Фонд принимает в качестве обеспечения в залог имущество, находящееся на территории Кировской области.

3.9.6. Срок предоставления обеспечения не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения договора займа.

4. Требования к заявителям и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям

4.1. В конкурсном отборе могут принимать участие Заявители, которые должны соответствовать следующим требованиям:

4.1.1. являться юридическим лицом – коммерческой организацией – резидентом Российской Федерации¹, зарегистрированным в установленном законом порядке на территории Кировской области;

4.1.2. являться субъектом деятельности в сфере промышленности, осуществляющим деятельность на территории Кировской области в соответствии с отраслями, указанными в Приложении 1 к Стандарту;

4.1.3. минимальный срок деятельности Заявителя не менее 12 (двенадцати) месяцев непрерывно к моменту подачи заявки;

4.1.4. не иметь в уставном (складочном) капитале иностранных юридических лиц, зарегистрированных в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации, доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия которых (определяемая в порядке, предусмотренном п.15 ст.241 Бюджетного Кодекса РФ) в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов, если иное не предусмотрено отдельным решением Правительства Российской Федерации;

4.1.5. бенефициарный владелец заявителя не является нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

4.1.6. раскрыты сведения о составе участников (акционеров) и предоставлены сведения о конечных бенефициарах;

4.1.7. на момент подачи заявки и получения займа не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации или банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.1.8. Заявитель и бенефициарные владельцы заявителя не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

4.1.9. не иметь незавершенных судебных разбирательств или неурегулированных требований по вступившим в законную силу решениям суда, незавершенных исполнительных производств, неисполненных и неоспариваемых решений контрольных

¹ Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

(надзорных) органов в совокупном объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов Заявителя;

4.1.10. размер среднемесячной заработной платы работников Заявителя по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки для получения финансовой поддержки составляет не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных законодательством Российской Федерации;

4.1.11. иметь положительную кредитную историю. Отсутствие кредитной истории допускается.

4.1.12. Заявитель не должен иметь на дату подачи заявки:

- неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах подтвержденную справкой налогового органа, выданной не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки;
- просроченную задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность перед бюджетом;
- просроченную задолженность по заработной плате перед работниками;
- непогашенную просроченную задолженность перед Фондом.

4.2. В случае если между Заявителем и Фондом на дату подачи заявки действует договор (договоры) займа или такой договор находится в процессе заключения, то для принятия Фондом решения о допуске к участию в конкурсе Заявителя должно выполняться следующее условие:

сумма обязательств Заявителя перед Фондом по договорам займа, с учетом запрашиваемого займа, не должна составлять более 50 (пятьдесят) процентов балансовой стоимости активов Заявителя на последнюю отчетную дату.

5. Порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установленные Стандартом

5.1. Для участия в конкурсном отборе заявители в срок, установленный в информационном сообщении, представляют по месту нахождения Фонда в бумажном виде комплект документов в соответствии с перечнем документов (Приложение № 1).

5.2. Представленные в Фонд документы должны соответствовать следующим требованиям:

5.2.1. Заявления, справки, выписки и иные документы, составленные заявителем, должны быть заверены печатью (при наличии печати в соответствии с учредительными документами юридического лица) заявителя и подписью руководителя, либо подписью уполномоченного лица в соответствии с выданной доверенностью;

5.2.2. В представленных в составе заявки документах содержащиеся в них сведения не должны допускать неоднозначного толкования, текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов;

5.2.3. Все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях;

5.2.4. Копии документов должны соответствовать оригинальным документам.

Вид представляемых Заявителем документов (оригинал, копия) должен соответствовать перечню документов, утвержденных приказом директора Фонда

5.3. Заявитель вправе подать для участия в конкурсном отборе только одну заявку.

5.4. Заявка подлежит регистрации с присвоением регистрационного номера и занесением в журнал регистрации заявок в течение 1 (одного) дня со дня представления в Фонд полного комплекта документов в соответствии с перечнем документов (Приложение № 1). При предоставлении не полного комплекта документов заявка не регистрируется и не подлежит рассмотрению.

Отказ в регистрации на данном этапе не лишает заявителя права повторной подачи заявки после устранения недостатков.

5.5. Датой представления заявки, является дата ее регистрации в журнале регистрации заявок.

5.6. Заявитель вправе в течение срока приема заявок внести изменения в представленный комплект документов, при этом датой и номером поступления заявки является дата и номер ее регистрации в Фонде.

5.7. Документы, поданные в составе заявки, Заявителю не возвращаются.

5.8. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за достоверность представляемых сведений, умышленное искажение либо предоставление заведомо недостоверной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. До окончания срока подачи (приема) заявок заявитель вправе заменить заявку с комплектом документов и (или) дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия требованиям Стандарта.

5.10. Заявитель вправе повторно обратиться в Фонд с заявкой на получение целевого займа по собственной программе «Оборотный капитал» в установленные информационным сообщением сроки приема заявок с учетом требования п. 4.2 Стандарта.

Совокупный размер займов (размер обязательств заемщика перед Фондом по основному долгу) по собственной программе «Оборотный капитал», предоставленных Фондом одному заемщику, не может превышать максимальную сумму займа, установленную в п. 3.2.2 Стандарта.

6. Правила рассмотрения и оценки заявок

6.1. С целью рассмотрения заявки и принятия Фондом решения о допуске / отказе в допуске к участию в конкурсном отборе заявителя для предоставления финансовой поддержки Фондом проводится проверка на соответствие следующим параметрам:

- а) соответствие заявителя и заявки заявителя условиям Стандарта;
- б) юридическая состоятельность заявителя и лиц, предоставляющих обеспечение займа;
- в) финансовая состоятельность заявителя;
- г) наличие достаточного обеспечения.

Оценка заявки осуществляется по каждому указанному параметру.

6.2. Общий срок рассмотрения заявок не может превышать 10 (десять) рабочих дней со следующего рабочего дня за днем окончания приема заявок.

6.3. Фонд вправе запрашивать у заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для рассмотрения и оценки заявки.

6.4. В случае несоответствия одного или нескольких документов требованиям Стандарта, Фонд сообщает заявителю о выявленных недостатках и запрашивает дополнительные документы (информацию) по заявке.

При этом срок рассмотрения заявки приостанавливается и возобновляется после устранения заявителем замечаний (представления документов, информации).

В случае, если Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация в течение 2 (двух) рабочих дней с даты направления запроса Фондом принимается решение на основе имеющихся в составе заявке документов (информации).

6.5. По результатам рассмотрения заявки на основании заключений Фонда Наблюдательный совет принимает решения о допуске / отказе в допуске к участию в конкурсном отборе для предоставления финансовой поддержки заявителю.

6.6. Наблюдательный совет отказывает в допуске к участию в конкурсном отборе заявителю в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствия заявки и/или заявителя, лиц, предоставляющих обеспечение займа, требованиям Стандарта;
- не предоставлены в полном объеме документы, предусмотренные Стандартом и/или представленные документы оформлены с нарушением требований Стандарта;
- выявление Фондом факта предоставления недостоверных сведений и документов, в том числе предоставления в Фонд документов, подписанных лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- подача заявителем заявки после даты и времени, определенных для подачи (приема) заявок;
- сумма обязательств заявителя перед Фондом по договорам займа, с учетом запрашиваемого займа, превысит 50 (пятьдесят) процентов балансовой стоимости его активов на последнюю отчетную дату.

6.7. По результатам рассмотрения заявки Фонд направляет заявителям, в отношении которых Наблюдательным советом принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, письменные уведомления о принятом решении с указанием причин отказа. Срок направления уведомлений не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения.

6.8. Фонд проводит оценку заявок (заявителей), допущенных до участия в конкурсном отборе, с целью определения победителей конкурса по критериям, установленным в приложении 3 Стандарта. Результаты оценки заявки оформляются оценочным листом.

В случае, когда для оценки критерия нет информации в заявке (представленных в составе заявки документах) либо объем такой информации и её содержание не позволяют оценить критерий, соответствующий критерий не оценивается и по критерию присваивается «0» баллов.

6.8.1. По результатам оценки заявки Фонд оформляет сводный оценочный лист согласно приложению 4 Стандарта с указанием в отношении каждой заявки арифметических значений баллов по каждому критерию оценки и итоговой оценки. Итоговая оценка определяется путем суммирования арифметических значений баллов, выставленных по заявке по каждому из критериев оценки.

6.8.2. Ранжирование Заявителей (формирование рейтинга) осуществляется Фондом исходя из итогового балла оценки заявки. На основании результатов оценки заявок Фонд присваивает каждой заявке порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший рейтинг, присваивается первый номер.

6.8.3. При равном количестве баллов меньший порядковый номер в рейтинге присваивается заявителю, заявка которого имеет более раннюю дату регистрации в журнале регистрации заявок.

6.8.4. При оценке единственной заявки на участие в конкурсе расчет баллов по критериям не производится, единственной заявке присваивается первый порядковый номер.

7. Порядок определения победителя / победителей

7.1. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурса, занявшие лидирующие места, начиная с первого места в рейтинге участников. Количество победителей (из числа участников конкурса, занявших лидирующие места) определяется, исходя из количества лотов, представленных на конкурсном отборе.

В случае, если количество участников конкурсного отбора меньше количества лотов, представленных на конкурсном отборе, Фонд вправе распределить неразыгранные лоты между победителями конкурса, если сумма выигранного победителем лота менее размера запрашиваемого займа, указанного в заявке победителя. При этом распределение неразыгранных лотов производится Фондом победителям конкурса с учетом рейтинга, начиная с первого места.

В случае, если количество участников конкурсного отбора больше количества лотов, представленных на конкурсном отборе, и размер запрашиваемого победителем займа, указанный в заявке, меньше суммы выигранного лота, Фонд вправе распределить остаток выделенных средств между победителями, а при их отказе между участниками конкурса, непризнанными победителями. При этом распределение неразыгранных лотов производится Фондом участникам конкурса с учетом рейтинга, начиная с первого места.

7.2. Максимальная сумма займа победителя (участника) не должна превышать размер запрашиваемого победителем (участником) займа, указанный в заявке, и максимальную сумму займа, установленную Стандартом.

7.3. В случае если к участию в конкурсном отборе не был допущен ни один участник либо в установленные сроки не поступило ни одной заявки конкурс признается несостоявшимся.

7.4. В случае незаключения победителем договора займа, непредставления победителем обеспечения займа либо невыполнения иных предварительных условий предоставления займа, установленных решением Наблюдательного совета / договором займа, в предусмотренные сроки, Фонд вправе распределить невостребованные денежные средства между другими участниками конкурса в соответствии с п. 7.1 настоящего информационного сообщения.

8. Порядок принятия решения о предоставлении финансовой поддержки. Результаты конкурсного отбора. Срок заключения договора займа

8.1. По результатам рассмотрения и оценки заявок, допущенных до участия в конкурсном отборе, Фонд выносит результаты конкурсного отбора на рассмотрение Наблюдательного совета.

8.2. Размер финансовой поддержки (сумма займа) определяется Наблюдательным советом Фонда исходя из запрашиваемой суммы займа заявителем, достаточностью предоставляемого обеспечения, финансового состояния заявителя согласно требованиям Стандарта с учетом условий конкурсного отбора на право получения финансовой поддержки в форме займов.

8.3. Результаты конкурсного отбора (наименование победителей) размещаются на сайте Фонда.

8.4. Фонд направляет участникам конкурсного отбора уведомление о принятом Наблюдательным советом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола. При принятии решения о предоставлении Фондом финансовой поддержки Заявителю в уведомлении указываются параметры предоставляемого займа.

8.5. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа, основные условия которого определены решением Наблюдательного совета, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты уведомления Заявителя о принятом решении о предоставлении займа.

8.6. Фонд отказывает Заявителю в выдаче займа в случае, если Заявитель не выполнил условия (предварительные условия) предоставления займа, в том числе не представил обеспечение займа и/или не подписал договор целевого займа и/или иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в установленные сроки.

Приложение: Приложение № 1 «Перечень документов».